

遴选文件

项目编号： XZYY-2022-001

项目名称： 襄州区人民医院政府采购代理机构库遴选

采购人： 襄阳市襄州区人民医院
2022年4月

目 录

第一章 遴选公告.....	4
第二章 供应商须知.....	10
供应商须知前附表.....	10
一、 说明.....	17
二、 遴选文件.....	18
三、 响应文件的编制和数量.....	19
四、 响应文件的递交.....	24
五、 遴选程序.....	26
六、 授予合同.....	30
七、 质疑和投诉.....	31
八、 项目验收.....	33
九、 适用法律.....	33
十、 遴选文件的解释权.....	33
十一、 其他注意事项.....	33
第三章 采购需求.....	35
一、 项目说明.....	35
二、 采购内容及数量.....	35
三、 商务要求.....	35
四、 技术要求.....	38
第四章 评审方法、步骤及标准.....	44
一、 遴选步骤.....	44
二、 评审标准.....	47
第五章 合同格式及合同条款（参考格式）.....	51
合同格式.....	51
合同条款.....	52
第六章 响应文件格式.....	59
一、 遴选书.....	60
二、 法定代表人身份证明书.....	61
三、 法定代表人授权书.....	62
四、 报价一览表.....	63
五、 分项报价表.....	64

六、 供应商基本情况表.....	65
七、 资格证明文件.....	67
八、 商务方案.....	72
九、 技术方案.....	74
中小企业划型标准.....	76

第一章 遴选公告

项目概况

襄州区人民医院通过遴选方式，组建政府采购代理机构库，通过遴选的政府代理机构入库的政府采购代理机构可以接受襄州区人民医院委托的招标采购项目。有意参加本次遴选的政府采购代理机构应在襄州区人民医院官网获取遴选文件，并于 2022 年 4 月 14 日 17 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：XZYY-2022-001
- 2、项目名称：襄州区人民医院政府采购代理机构库遴选
- 8、合同履行期限：合同签订后 7 天内。
- 9、本项目（是/否）接受联合体投标：否
- 10、本项目（是/否）专门面向中小微企业：是

二、供应商的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第十二条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力。
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 - （3）具有履行合同所必需的设备和技术能力。
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。
- 3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。
- 4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 5、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为专门面向中小微企业采购，供应商需是中小微企业。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关

于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定及划分标准，供应商必须提供文件规定的《中小企业声明函》。

6、本项目的特定资格要求：

（1）供应商应当在湖北省政府采购网登记的政府采购代理机构名单内，且供应商或其分支机构应当在襄阳市襄州区财政局登记。

（2）供应商必须提供“无行贿犯罪记录声明”作为供应商及其法定代表人近三年没有行贿犯罪记录的信誉证明材料；

三、获取遴选文件

1、从襄州区人民医院官网相关公告下载。

四、响应文件提交

2、截止时间：2022年 4月14日17点00分（北京时间）

3、地点：襄阳市襄州区人民医院采购办（湖北省襄阳市襄州区航空路248号）

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：襄阳市襄州区人民医院

地 址：襄阳市襄州区航空路248号

联系方式：18007277711

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	项目名称	襄州区人民医院政府采购代理机构库遴选
2	供应商资格条件	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（1）具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。</p> <p>4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>5、落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>本项目为专门面向中小微企业采购，供应商需是中小微企业。</p> <p>6、本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）供应商应当在湖北省政府采购网登记的政府采购代理机构名单内，且供应商或其分支机构应当襄阳市襄州区财政局登记。</p> <p>（2）供应商必须提供“无行贿犯罪记录声明”作为供应商及其法定代表人近三年没有行贿犯罪记录的信誉证明材料；</p>
3	信息公告媒体	襄阳市襄州区人民医院官网
4	响应文件递交	2022年4月14日17时00分（北京时间）

	截止时间	
5	响应文件递交相关要求	所有供应商必须委派法定代表人或其委托代理人递交遴选文件。法定代表人递交法定代表人身份证明及身份证原件，委托人递交法人授权委托书及身份证原件。否则，采购人有权拒绝其递交的响应文件)
6	遴选小组的组建	采购单位组建遴选小组，共 3 人组成。
7	评审办法	综合评分法
8	遴选有效期	首次递交响应文件截止之日起 90 日历天
9	响应文件份数	一正二副(另附电子 U 盘一份，电子版响应文件与纸质响应文件一起密封递交)

一、说明

1.1、适用范围

1.1.1、本遴选文件仅适用于本告中所述相关服务的采购。

1.2、定义

1.2.1、“采购人”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.2、“供应商”是指：响应遴选文件要求并且符合遴选文件规定资格条件和参加遴选活动的政府采购代理机构。

1.2.3、“成交供应商”是指：是指经遴选小组评审，授予合同的供应商。

二、遴选文件

2.1、遴选文件的构成

2.1.1、遴选文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 遴选公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购项目技术规格、参数及相关服务要求；
- (4) 评审方法、步骤、标准；
- (5) 合同格式及合同条款；

(6) 响应文件格式；

(7) 在遴选过程中由采购人发出的澄清和补充文件等。

2.1.2、供应商应认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及相关要求等。供应商没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致被拒绝，或被按照无效文件处理或被确定为无效文件。

2.2、遴选文件的澄清

2.2.1、供应商对遴选文件如有需要澄清的疑问，应在提交响应文件截止时间5日前按竞争性遴选公告载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知到采购人。采购人将视情况给以答复，并在其认为必要时对已发出的遴选文件进行必要的澄清或者修改，已获取遴选文件的供应商应注意及时按原遴选文件获取方式获取该澄清或者修改。

2.2.3、遴选文件的澄清或修改将构成遴选文件的一部分，对所有供应商均有约束。

三、响应文件的编制和数量

3.1、响应文件的语言

3.1.1、供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构就有关遴选的所有来往函电均应使用中文简体。

3.2、响应文件的构成

3.2.1、供应商编制的响应文件应包括但不限于下列内容：

(1) 商务文件内容（详见第六章商务文件组成）

(2) 技术文件内容（详见第六章技术文件组成）

3.3、响应文件编制

3.3.1、供应商应对遴选文件进行装订，对未经装订的遴选文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果其责任由供应商承担。

3.3.2、供应商必须保证遴选文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步核实的要求。

3.3.3、如果因为供应商提供的遴选文件填报的内容不详，或没有提供遴选文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3.3.4、遴选文件用纸外形尺寸应统一为A4规格。

3.3.5、按遴选文件要求来编制。

3.4、遴选报价要求

3.4.1、供应商按照国家计委“计价格[2002]1980号文”的相应

标准的折扣比例进行报价，货物、服务和工程三类项目的报价折扣比例须一致。

3.4.2、供应商应按照“第三章 采购需求”规定的货物、服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《遴选报价一览表》和《遴选报价明细表》确定的格式报出分项价格和总价。遴选报价应为优惠后的报价，任何报价上的优惠应体现在各分项报价中，国家规定的各项税费不得优惠。遴选报价中不得包含遴选文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。遴选报价中也不得缺漏遴选文件所要求的内容，否则，在评审时将被视为已包含在遴选报价中。

3.4.3 《竞争性遴选报价明细表》填写时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目应标明“免费”；

(2) 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的遴选报价中；

(3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的有关费用。

3.4.4、每一种规格服务只允许有一个报价，否则将被视为无效响应文件。

3.4.5、供应商所报的总价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。供应商的最后遴选报价不得超过项目采购预算或最高限价，否则将被视为无效响应文件。

3.5、备选方案

3.5.1、供应商应按照供应商须知前附表要求编制遴选备选方案，否则将被视为无效响应文件。

3.6、联合体

本项目不接受联合体参加遴选

3.7、供应商资格证明文件

见投标须知前附表

3.8、遴选的有效期

3.8.1、遴选有效期详见供应商须知前附表。遴选有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的遴选有效期应当不少于遴选文件中载明的遴选有效期。遴选有效期不足，将被视为无效响应文件。

3.8.2、特殊情况下，在原遴选有效期截止之前，采购人或者采购代理机构可要求供应商延长遴选有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购人或者采购代理机构的这种要求，但其遴选在原遴选有效期期满后不再有效。

四、响应文件的密封、递交

4.1、遴选文件的密封和标记

4.1.1、遴选文件正本和副本：遴选文件的正本和副本合封在一个包封中，并在封套的封口处加盖供应商单位章。外层封套上写明招标编号、招标项目、供应商名称、地址、邮编，并注明“开标时启封”字样。

4.1.2、遴选函(投标函)：供应商应将投标报价函、《投标一栏表》装在一个 唱标函内单独密封一份，封装后其封面必须注明招标编号、招标项目名称、供应商名称、地址、邮编、“年月日”及“于某年某月某日某时（指投标截止时间）之前不准启封”的字样，并在封口处加盖供应商单位章。

4.2、. 遴选文件递交截止时间

4.2.1、供应商应不迟于竞争性遴选采购公告中规定的截止日期和时间及地点将遴选文件递交至代理机构。

4.3、迟交的响应文件

采购单位将拒绝并原封退回在规定的响应文件递交截止期后送达的任何响应文件。

4.4、响应文件的修改和撤回

4.4.1、供应商在提交响应文件截止时间前，可以修改或撤回已递交的响应文件。

五、遴选程序

5.1、遴选小组的组成

5.1.1、遴选小组由采购人组织本单位职工共 3 人以上单数组成。

5.2、遴选方法

5.2.1、遴选小组将按照遴选文件确定的遴选方法进行评审。遴选小组对响应文件的评审分为响应文件初审、澄清有关问题、比较与评价响应文件、推荐成交候选人名单。

5.2.2、本项目评审方法详见遴选文件“第四章评审方法、步骤及标准”。

5.3、响应文件的初审

响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

5.3.1、资格性检查

(1) 遴选小组根据遴选文件规定的资格性审查内容进行资格审查，对供应商的响应文件进行资格审查。资格性审查不合格的供应商的响应文件将视为无效响应文件。

(2) 遴选小组在进行资格审查时，不得改变遴选文件中已载明的资格条件、标准和办法。资格性审查不合格的供应商的响应文件将 视为无效响应文件。

(3) 供应商在递交响应文件的同时，应逐项对照上述资格性审查要求提交相应的证明材料和资格证明文件供遴选小组核查，否则遴选小组将不予采信。

(4) 遴选小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

遴选小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(5) 通过资格性审查的合格供应商，其响应文件方可进入下一个审查阶段。

5.3.2、符合性检查

遴选小组根据遴选文件规定的符合性审查内容进行符合性审查，对供应商的响应文件进行符合性检查。符合性检查不合格的供应商的响应文件作无效响应文件。

在遴选过程中，遴选小组发现供应商有下列行为之一的，将视为无效响应文件：

(1) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

(2) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(3) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(4) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

(5) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(6) 不同供应商的响应文件相互混装；

(7) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(8) 使用伪造、变造的行政许可证件；

(9) 提供虚假的财务状况或者业绩；

(10) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(11) 提供虚假的信用状况；

(12) 其他弄虚作假的行为。

5.3.3、遴选小组审查响应文件是否完整、有无计算上的错误等。

5.3.4、遴选报价的修正

遴选小组对确定为实质上响应遴选文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，算术错误将按以下方法更正：

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果供应商不接受对其错误的更正，其将被视为无效响应文件。

5.3.5、在详细评审之前，遴选小组要审查每份响应文件是否实质上响应了遴选文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与遴选文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的响应文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。遴选小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实不正确的内容的除外。

5.3.6、实质上没有响应遴选文件要求的响应将被视为无效响应文件。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应的响应文件。

5.3.7、供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

5.4、遴选结果确认

遴选小组按照采购文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。按评审后得分由高到底顺序排列。得分相同的，按供应商报价由低到高的顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。遴选小组依据对各响应文件的评审结果，按各供应商的得分由高到低的顺序取前6名向采购人推荐本次遴选入库的候选供应商名单。

5.5、公示或公告

5.6.1、成交供应商确定后，在襄州区人民医院官网上发布遴选结果公告，同时向入库的供应商发出《遴选结果通知书》。

《遴选结果通知书》是双方合作框架协议的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

六、授予合同

6.1、合同授予标准

6.1.1、采购人将把合同授予被确定为实质上响应遴选文件的成交供应商。

6.2、签订合同

6.2.1、采购人应在《遴选结果通知书》发出之日起30天内，按照遴选文件规定和成交供应商的承诺，与成交供应商签订招标代理委托协议。

七、质疑和投诉

7.1、质疑

7.1.1、供应商对此次遴选活动有疑问，可在遴选结果公示期内以书面形式向采购人的采购办提出质疑。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提起质疑的日期。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购人将不予以受理。

7.1.2、质疑人提交的质疑书应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

7.1.3、质疑书由质疑人的法定代表人或者主要负责人提交，质疑人的法定代表人或者主要负责人本人无法提交的，可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.1.4、采购人应当在受理质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及国家秘密和商业秘密。

7.1.5、质疑人不符合上述规定提起的质疑，采购人的采购办不予受理。

7.2、投诉

7.2.1、质疑人如对被质疑人的质疑回复不满意或在规定时间内未做出回复的，可在答复期满后3个工作日内向采购人的纪检监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

7.2.2、供应商投诉时，应当面提交投诉书，投诉书应当包括下列内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (4) 事实依据；

- (5) 法律依据;
- (6) 提起投诉的日期。

7.2.3、投诉人提起投诉应符合以下条件:

- (1) 提起投诉前已依法进行质疑;
- (2) 投诉书内容符合 7.2.2 的规定;
- (3) 在投诉有效期限内提起投诉;

7.2.4 质疑人提交的质疑书应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章,同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的,应当提供真实有效的复印件,并签字或者盖章。

7.2.5、质疑书由质疑人的法定代表人或者主要负责人提交,质疑人的法定代表人或者主要负责人本人无法提交的,可以委托代理人办理质疑事项,代理人办理质疑事项时,除提交质疑书外,还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明,授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.2.6、投诉人不符合上述规定提起的投诉,采购人纪检监督部门不予受理。

八、履约考核

8.1、采购人按照合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况进行考核,并填写考核表。

8.2、考核标准:遴选文件、响应文件、合同规定的标准。

九、适用法律法规

9.1、本次遴选活动均适用于《政府采购代理机构管理暂行办法》等相关规定。

十、遴选文件的解释权

10.1、本项目遴选文件的最终解释权为采购人所有。

第三章 采购需求

一、项目概况

襄州区人民医院通过遴选方式，组建襄州区人民医院政府采购代理机构库，入库的政府采购代理机构可以接受襄州区人民医院委托，代理襄州区人民医院的招标采购项目。

二、采购需求

（一）委托范围

承担采购人委托的招标代理服务工作，收取相应的代理服务费用。具体委托的招标、采购代理服务项目和采购人签订的委托代理协议为准。

（二）服务期限

期限三年。服务协议一年一签，当年度协议结束前一个月，采购人将对代理机构的服务进行综合考核，考核合格可以续签下一年度的服务协议。

第三条 服务费

1. 服务费是代理机构为完成采购人委托的招标代理服务事项所提出的全部费用的总和，包括招标代理服务过程中必须支出的合理成本以及代理机构应承担的全部税金和应得的合理利润。

2. 招标代理服务过程中必须支出的合理成本，包括资格预审文件、招标文件及相关文件的编写、内控论证、装订等费用；首次资格预审会或论证会的专家评审费、首次开标会务费、首次评标会专家评标费；招标信息发布费；因项目需要往来双方办公处所发生的费用；因项目需要往来公共资源交易处所发生的费用。

3. 因聘请异地专家开展评审或评标活动所发生的其他费用不属于服务费支付范围；因项目招标需要邀请社会监督或聘请公证机构所发生的费用不属于服务费支付范围。

4. 服务费收取最高限额：①以各次招标的实际中标金额为计价基础（其中中标金额超过100万元且合同期限在1年以上的服务类采购项目，以1年的中标金额为计价基础）；②中标金额100万以下的代理项目，服务费收取不超过原国家计委“计价格[2002]1980号文”的分类和计算方法的85%；中标金额100万以上的代理项目，服务费收取不超过原国家计委“计价格[2002]1980号文”的分类和计算方法的80%。

5. 报价方式：货物、服务、工程类项目的代理服务服务费均按照原国家计委“计价格[2002]1980号文”的分类和计算方法的同一折扣率报价，超过服务费收取最高限额要求及各类采购项目折扣比例不一的报价均为无效报价。

6. 服务费支付方式：①服务费由中标人在领取中标通知书时向代理机构足额支付，并计入投标成本，代理机构可以出具发票；②因经评审后所导致的流标（暨无中标人情形），评标会专家评标费由采购人和代理机构各自承担50%；③招标文件另有约定从其约定。

三、服务要求：

详见本文件第五章“合同格式与合同条款”中内容

四、考核标准

详见本文件第五章“合同格式与合同条款”中内容

第四章 评审方法、步骤及标准

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定确定以下评审方法、步骤及标准。

一、遴选步骤

遴选小组对响应文件的评审分为资格性审查和符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

（一）资格性和符合性审查

1、遴选小组审查每份响应文件是否实质上响应了遴选文件的要求。遴选小组决定其是否响应只根据响应文件本身的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

2、遴选小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（二）供应商的澄清

遴选小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

4、未实质性响应遴选文件的响应文件按无效响应处理，遴选小组应及时告知该供应商，不进入详细评审。

（四）详细评审

遴选小组对的实质性响应遴选文件供应商的响应文件进行综合评分。

1、比较与评价响应文件

（1）商务、技术评议

遴选小组只对资格审查和符合性检查合格的响应文件进行商务、技术评议并依据本章“评审标准”中的分值进行综合比较和评分。

(2) 价格评议

遴选小组只对资格和符合性审查合格的响应文件进行报价评议，报价分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按本章第三节评审标准中“价格评议”的具体计算方式计算。

(5) 计分办法

(1) 采购人负责对遴选小组的总分进行复核和汇总。各项统计结果均精确到小数点后两位。

(2) 各供应商的最终得分为遴选小组所评定分数的算术平均值。

(3) 评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(六) 遴选排名

遴选小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序（评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确定，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序确定），确定参加此次遴选的各供应商排名顺序，并编写评审报告，评审报告为采购人作为。评审得分相同的，按照最后报价有低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

二、评审标准

(一) 资格性检查和符合性检查内容及标准

序号	检查内容	检查标准
1	具有独立承担民事责任的能力	具有有效的营业执照或 事业单位法人证书（营业执照或事业单位法人证书的原件彩色扫描件）
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	按照遴选文件第六章遴选响应文件格式要求提交“资格条件承诺函”
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	1. 提供不少于5名专职从业人员身份证复印件、劳动合同复印件； 2. 供应商或其分支机构在襄阳市拥有固定的办公和开评标场所，设有单独的开标室、评标室、办公室、档案室。具备必要的视频监控、办公设备。须提供房产证或租房合同复印件、办公场所平面布局图、以及办公环境照片。

有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	遴选活动开始前2年内任意3个月的 税收记录
供应商参加政府采购活 动前 3 年内在经 营活动中没有重大违 法记录	按照遴选文件第六章遴选响应文 件格式要求提交“资格条件承诺 函”
单位负责人为同一人 或者存在直接控股、 管理关系的不同投标 人，不得参加本次遴 选	按照遴选文件第六章遴选响应文 件格式要求提交“资格 条件承诺 函”
为本采购项目提供整 体设计、规范编制 或者项目管理、监 理、检测等服务的不得再 参加本项目的 其他采 购活动。	按照遴选文件第 六章遴选响应文 件格式要求提交“资格 条件承诺 函”
供应商信用信息网站 查询	供应商参加政府采购活 动前三年 内未被列入“信用中国”失信被执 行人、重大税收违法案件当事人、 政府 采购严重 违法失信行 为记录 名单和“中国 政府采购”政府采 购严重违法失信行 为记录名单复 印件（以响应文件递交截止当日采 购人网查询结果为准）。
特定资格要求	供应商应当在湖北省政府采购网登 记的政府采购代理机构名单内；供 应商或其分支机构应当襄阳市襄州 区财政局登记（以响应文件递交截 止当日采购人网上查询结果为准）； （2）供应商必须提供“无行贿犯 罪记录声明”作为供应商及其法定 代表人近三年没有行贿犯罪记录的 信誉证明材料；
本项目不接受联合体 报价，不可转包或分	按照遴选文件第六章遴选响应文件 格式要求提交“资格条件承诺函”

		包。	
2	符合性 检查	供应商名称	与营业执照等其他证件一致
		遴选响应性文件签署	符合遴选文件要求在规定区域加盖公章和法定代表人印章
		法定代表人和授权代表资格	具有法定代表人资格证明和法定代表人授权委托书
		遴选有效期	符合供应商须知前附表的规定
		遴选报价	遴选报价未超过最高限价；遴选报价合理；
		服务费收取范围和支付方式	符合遴选文件第三章的要求
		服务承诺	符合遴选文件第三章的要求，提供承诺函
		响应文件制作	不同供应商的响应文件不是有同一单位或个人编制
		其它要求	符合法律法规和遴选文件规定的其它实质性要求

以上检查内容必须全部符合检查标准，否则为无效响应文件。

(二) 商务、技术、价格评审内容及标准

评分项目	评分细则	得分
投标报价 (50分)	成交金额100万以下服务费收取折扣最低的评标基准价，其价格分为满分（20分） 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20%×100	
	成交金额100万以上服务费收取折扣最低的为评标基准价（30分） 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100	
技术部分 (30分)	供应商针对货物类采购项目，制定相应的招标代理服务方案，服务方案详细完善，工作规范、措施得当，思路清晰、可操作性强，重点难点突出，得5分；方案较完善，基本可行得3分；方案不完善，操作性不强得1分；无方案不得分。（满分5分）	
	供应商针对服务类采购项目，制定相应的招标代理服务方案，服务方案详细完善，工作规范、措施得当，思路清晰、可操作性强，重点难点突出得5分；方案较完善，基本可行得3分；方案不完善，操作性不强得1分；无方案不得分。（满分5分）	
	供应商针对工程类采购项目，制定相应的招标代理服务方案，服务方案详细完善，工作规范、措施得当，思路清晰、可操作性强，重点难点突出得5分；方案较完善，基本可行得3分；方案不完善，操作性不强得1分；无方案不得分。（满分5分）	
	供应商提供的公司内部管理（内控）制度、财务管理制度、服务质量控制制度、业务培训制度、档案管理制度等制度进行评审，每项管理制度合法合规、切实可行得1分；无制度或制度有违法违规内容不得分。（满分5分）	

	<p>供应商对于配合医院开展政府采购项目的需求管理、前期需求调查、采购需求和采购实施计划文件编制、配合审查等方面提出服务方案，服务方案详细完善，工作规范、措施得当，思路清晰、可操作性强，重点难点突出，提出切实可行、合法合规的工作建议和意见得5分；方案较完善，基本可行得3分；方案不完善，可行性不强得1分；无方案或方案有违法违规内容不得分。（满分5分）</p>	
	<p>供应商对于规范采购评审流程、防止围标串标、避免或减少采购项目的质疑投诉等方面问题提出方案建议，方案建议详细完善、切实可行得5分；方案建议较完善，基本可行得3分；方案不完善，可行性不强得1分；无方案或方案有违法违规内容不得分。（满分5分）</p>	
<p>商务部分（20分）</p>	<p>1. 供应商自遴选截止之日起2年内代理执行《招标投标法》的工程类公开招标项目，每个得1分，最多得3分；提供公共资源交易中心网站上成交公告截图；</p>	
	<p>2. 供应商自遴选截止之日起2年内代理政府采购货物类公开招标项目，每个得1分，最多得3分；提供湖北省政府采购网上成交公告截图；</p>	
	<p>3. 供应商自遴选截止之日起2年内代理政府采购服务类公开招标项目，每个得1分，最多得3分；提供湖北省政府采购网上成交公告截图</p>	
	<p>4. 供应商自遴选截止之日起2年内代理政府采购进口产品采购项目，每个得1分，最多得3分，提供湖北省政府采购网上成交公告截图；</p>	
	<p>供应商拟对本项目组成的项目团队中，有高级职称的，每人2分；有中级职称的每人1分；初级职称每人0.5分；最多得8分。提供加盖公章的人员组成清单、职称证书复印件、劳动合同复印件和遴选截止之日前2年内任意3个月的社保证明；</p>	

第五章 合同格式及合同条款（参考格式）

招标代理机构服务协议

甲方（委托方）：襄阳市襄州区人民医院

乙方（受托方）：

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，就襄阳市襄州区人民医院招标代理服务资格进行友好协商，达成如下协议：

第一条 委托范围

甲方确认乙方为甲方政府采购代理机构库内的招标代理服务机构，可以承担甲方授予的招标采购采购代理服务工作。具体承担委托的招标、采购代理服务项目以甲方与乙方签订的《采购代理委托协议》为准。

第二条 服务期限

本协议原则上期限三年。期间一年一签，当年度协议结束前一个月，甲方将对乙方的服务进行综合考核，考核合格可以续签下一年度服务协议。

第三条 服务费

一、服务费是乙方为完成甲方委托的招标代理服务事项所提出的全部费用的总和，包括招标代理服务过程中必须支出的合理成本以及乙方应承担的全部税金和应得的合理利润。

二、招标代理服务过程中必须支出的合理成本，包括资格预审文件、招标文件及相关文件的编写、内控论证、装订等费用；首次资格预审会或论证会的专家评审费、首次开标会务费、首次评标会专家评标费；招标信息发布费；因项目需要往来甲乙双方办公处所所发生的费用；因项目需要往来公共资源交易处所发生的费用。

三、因聘请异地专家开展评审或评标活动所发生的其他费用不属于服务费支付范围；因项目招标需要邀请社会监督或聘请公证机构所发生的费用不属于服务费支付范围。

四、服务计算方法：以各次招标的实际中标金额为计价基础（其中中标金额超过100万元的服务类采购项目，以1年的中标金额为计价基础），按原国家计委“计价格[2002]1980号文”的分类和计算方法的___%计算。服务费具体收取额度在甲方授予乙方的各次委托代理招标合同中明确，并在招标文件中予以明确，。

五、服务费支付方式：①服务费原则上由中标人在领取中标通知

书时向受托人足额支付，并计入投标成本，乙方出具发票；②因经评审后所导致的流标（暨无中标人情形），评审费由甲乙双方各自承担50%；③招标文件另有约定从其约定。

第四条 甲乙双方的责任、义务和权利

一、甲方的责任和义务

1. 按照招标项目进度的要求，向乙方提出具体招标采购任务。
2. 负责向乙方提供招标项目的审批手续和/或办理有关招标许可证所需的资料。
3. 负责向乙方提供技术文件或采购需求，负责审定乙方编制的资格预审公告、资格预审文件、招标文件或补遗文件。
4. 负责审定乙方案针对投标人关于资格预审文件或招标文件提出的问题作出的答复或澄清；在需要时，负责对这些文件的技术部分进行修改并交乙方发送给投标人。
5. 协助乙方组织并参加标前会，根据实际情况安排现场考察并解答投标人提出的技术问题。
6. 依法参与开标工作及资格预审和评标工作。

二、乙方的责任和义务

1. 配合甲方开展政府采购需求管理，负责编制项目招标实施计划，报甲方审核后予以落实。
2. 负责资格预审文件、招标文件的编制。
3. 负责招标条件备案。
4. 负责发布经确认的资格预审公告或招标公告。
5. 负责印刷资格预审文件、招标文件，负责组织投标报名并发售资格预审文件或招标文件。发售资格预审文件、招标文件的价格由乙方根据国家和地方有关规定执行，甲方不承担任何责任。
6. 负责组织标前会并收集投标人提出的问题；对投标人关于资格预审文件或招标文件提出的问题书面整理，协助甲方完成答复或澄清，并将经确认的答复或澄清以监管部门认可的方式向投标人发布。
7. 负责接受资格预审申请文件或投标文件。
8. 负责组织资格预审评审会、论证会或开标会。
9. 负责协助甲方依法组建评审或评标委员会，配合资格预审评审委员会或评标委员会完成评审或评标工作，并协助委员会完成资格预审评审报告或评标报告的编写工作。
10. 负责在资格预审评审阶段或评标阶段联络投标人，就委员会提出的书面澄清要求，联络投标人在指定的时间、以指定的方式予以答复。

11. 负责联络投标人商榷延长有关投标有效期等事宜。
12. 负责对评审结论或评标结论向监管部门或备案部门上报。
13. 负责发布评审、评标、定标结论公示或公告。
14. 负责向资格预审合格的申请人发出资格预审合格通知书或向中标人发出中标通知书。
15. 负责受理项目招投标过程中发生的质疑、异议或投诉，并配合、协助相关方处理质疑、异议或投诉。
16. 负责招标项目招投标资料的整理、汇编、装订与移交。
17. 协助甲方与中标人洽谈合同。
18. 提供招标顾问咨询。
19. 甲方以正式书面形式交办的与招标（采购）事务相关的其它事项。

20. 接受甲方的考核

三、甲方的权利

1. 向乙方询问招标工作进展情况和相关内容或提出不违反法律、法规的要求和建议；
2. 审定乙方为招标项目编制的各项文件，并提出修正意见；
3. 要求乙方提交招标代理业务工作报告；
4. 可要求乙方更换不称职的招标代理从业人员；
5. 依法选择中标人；
6. 合同履行期间，由于乙方的原因，给甲方造成损失或影响招标工作正常进行的，甲方有权终止本合同，并依法向乙方追索经济赔偿；
7. 对与委托的招标（采购）事项所涉及的所有书面内容发布前的确认；
8. 对与委托的招标（采购）事项所涉及各类结论发布前的确认；
9. 制定相应的考核细则，对乙方完成被委托项目的服务质量进行考核（考核表附后）。
10. 法律法规赋予甲方的其他权利。

四、乙方的权利

1. 对招标过程中应由甲方做出的决定，乙方有权提出合理化建议；
2. 当甲方提供的资料不足或不明确时，有权提出补足资料或作出解释；
3. 拒绝甲方提出的违反法律、行政法规的要求，并向甲方作出解释；
4. 有权参加甲方组织的涉及招标工作的所有会议和活动。

第五条 违约责任

乙方有以下情况之一的，将被取消其招标代理服务资格。被取消招标代理服务资格的，今后将不得承接甲方的招标代理业务，因乙方违约行为给甲方造成损失。

一、被区级及以上人民政府财政部门，责令暂停接受新的政府采购业务；

二、对有关行政监督部门依法责令改正的决定拒不执行的；

三、违反保密纪律或者回避规定，给医院造成重大损失的；

四、违反规定隐匿、销毁、伪造、变造应当保存的采购文件和图像影音资料的；

五、采购文件、采购程序存在重大缺陷或者较重违法违规行为；

六、在代理过程中，接受商业贿赂或者获取不正当利益，提供违法、违规服务的；

七、与供应商或者评审专家串通，损害国家利益、社会公共利益和医院权益；

八、任何一个项目考核得分低于70分的或年度内有2个项目低于75分。

九、年度代理项目考核得分平均分排名末位且考核平均分在85分以下。

十、无充分理由拒绝接受委托任务的；

十一、服务过程中出现重大差错，影响项目招采进度、质量、服务的；

十二、因服务费收取问题被付款方投诉2次以上或单次收费超过合同约定的标准的30%；

十三、法律、法规和规章以及委托协议中约定禁止的其他行为；

第六条 争议的解决

一、甲乙双方应及时相互通报执行本协议所发生的问题，及时磋商解决办法，由于延误造成的损失由责任方承担。

二、甲乙双方均应认真履行本协议，由于任何一方过错使本合同不能履行、不能完全履行、或履行不符合约定条件的，由过错方承担责任；如属双方过错，分别承担相应的责任。

三、由于不可抗力造成本协议不能履行时，受不可抗力影响的一方应当在不可抗力发生后的十日内，将有关情况通知另一方，并及时提供有关机构出具的书面证明，因不可抗力造成的任何损失，均由受损失方自行承担。

四、甲乙双方同意，在执行本协议过程中所发生的一切争议，应先通过友好协商解决，自发生争议之日起30日内协商不成的，任何一

方均可以诉诸甲方所在地人民法院解决。

第七条 协议变更、生效与终止

一、协议变更或解除

本合同当事人一方要求变更或解除协议时，除法律、行政法规另有规定外，应与对方当事人协商一致并达成书面协议。未达成书面协议的，本协议依然有效。

二、协议生效

本协议自双方签字盖章之日起生效。

三、协议终止

1. 协议到期没有续签协议的，自动终止；

2. 乙方必须是襄州区财政局政府采购招标代理服务公司的目录内，否则协议自动终止；

3. 因不可抗力，致使当事人一方或双方不能履行本协议时，双方应协商确定本协议继续履行的条件或终止本协议。如果双方不能就本协议继续履行的条件或终止本协议达成一致意见，本协议自行终止。

4. 本协议的权利义务终止后，甲方和乙方应当遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

第八条 保密条款

本协议履行过程中以及本协议履行完毕后的任何时候，除法律、法规另有规定外，未经甲方书面同意，乙方不得对外提供在招标代理过程中获知的甲方的商业秘密和业务资料。

第九条 其他

一、在本协议执行期间，如遇国家颁布新的法律、法规与本协议相矛盾时，除招标代理费取费标准外，以国家的法律法规的规定为准。

二、本协议一式陆份，甲乙双方各执叁份，每份具有同等效力。

附件 1：政府采购代理机构考核表（采购办）

代理公司名称			
评价项目	评价指标	扣分原因	实际得分
代理合同递交效率（5分）	在接到医院采购办通知后 2 个工作日内递交委托代理合同，延迟一天扣一分；代理合同医院完成签批程序后，采购办通知后 2 个工作日内领取委托代理合同，延迟一天扣一分。		
采购文件编制水平（10分）	公开发售的采购公告、采购文件格式不规范、内容有错误，更正及时扣 2 分，未及时更正造成流标、废标需重新组织招标的，一次扣 10 分；采购文件出现违反政府采购法规政策的错误，一次扣 5 分。		
公告发布（5分）	收到医院确认盖章采购文件医院盖章后应 1 个工作日内发布、延迟一天扣 1 分；医院确认中标结果并盖章后 1 个工作日内发布成交公告、延迟一天扣一分；公告格式（明显失误扣 1 分，由上级财政部门发现问题并提出整改通知的，扣 5 分，合同期内两次以上被上级财政部门发现问题并提出整改的，直接从医院代理公司库剔除。		
开、评标现场组织能力（15分）	开评标场地分开；供应商与评审小组成员无单独接触；公开进行唱标；开标记录完整；配合采购人对政府采购招标项目进行供应商资格审查。以上一项不合格扣 3 分。		
质疑解答能力（5分）	接到供应商质疑后 1 个工作日内要自行或协助医院响应并提出纸质回复函，延迟一天扣 1 分。		
汇编资料编制效率（5分）	成交公告质疑期结束后 1 个工作日内将汇编资料正副本、成交通知书及投标文件递交采购办，超过一天扣一分，扣完为止。		
代理费收取（5分）	医院接到供应商在未按承诺收取代理费用的质疑或投诉，核实后此项分数扣完，合同期内出现两次未按承诺收取代理费，取消合同。		

注：因代理机构违反政府采购相关政策和导致采购项目被财政部门要求整改或供应商在财政部门投诉成功的，医院将解除与代理机构的合作协议。

附件2 政府采购代理机构服务质量评价表（采购项目承办科室）

代理机构：		项目名称：	填表日期： 年 月 日		
序号	评价内容	评价标准	分值	得分	扣分原因
1	综合情况 (30分)	根据项目承办科室提供的项目采购需求、项目清单等材料编制采购文件（包含起草合同文本），并在48小时内完成采购文件初稿交项目承办科室。收到项目承办科室的采购文件修改稿后，在48小时内给出修改意见并添加批注。采购文件定稿后要在24小时内递交项目承办科室进行确认。以上延误一天扣一分。	5		
2		采购文件（包含起草合同文本）编制过程中，对采购人反映的问题，能积极应对，协助解决，提供专业建议。	5		
3		编制采购文件（包含起草合同文本）符合项目采购需求，格式规范，评审因素设置合理，一处不合格扣1分。	10		
4		主动按程序配合处理好采购成交后的质疑、投诉事件。（无质疑、投诉不扣分）	4		
5		《中标（成交）通知书交医院后，协助和督促中标（成交）供应商在收到《中标（成交）通知书》一周内到医院办理相关事宜。	2		
6		因项目特殊、复杂，采购科室认为需要对采购文件组织专家论证时，未能及时组织相关专家进行论证，此项不得分。（不需论证的项目不扣分）	2		
7		报名期间如果报名供应商数量过少，应及时联系项目承办科室。	2		
评价人签字：			总分：		

附件3 政府采购代理机构服务质量评价表（院内评审专家）

代理机构:		项目名称:	填表日期: 年 月 日	
序号	评价内容	评价标准	分值	得分
1	评审过程管理 (30分)	评审前有关工作准备充分, 评审现场组织有序。	4	
2		根据法律法规抽取评审专家, 组建评审专家小组。 未建立不得分	4	
3		核实评审专家身份, 告知回避要求, 宣布评审工作纪律和程序。未做到不得分。	4	
4		现场评审记录完整、准确, 并全程设有录音录像。记录不完整不得分。	4	
5		评审期间, 集中保管评审小组的通讯工具, 使评审活动不受外界干扰。未集中保管不得分。	3	
6		评审现场, 能及时制止评审专家的不正当行为。	4	
7		对评审小组的评审结果进行复核, 能及时发现评审错误, 避免供应商对评审结果的投诉、质疑。未进行复核不得分	5	

第六章 遴选响应文件格式

遴选文件

项目编号：

项目名称：

年__月____日

二、法定代表人身份证明书

兹证明_____（姓名）在我单位任_____职务，系_____（供应商）的法定代表人。

供应商名称（盖章）：_____ 法定代表人（签章）：
时 间：_年_月_日

附：

性 别： 年 龄： _____

身份证号码： _____

法定代表人身份证（复印件）：

注：如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

三、法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从_年_月_日起 至_年_月_日止。

授权人名称（盖章）：_____ 授权代表（签字）：
法定代表人（签字或签章）：_____ 联系电话：_____

附：

工作单位：_____ 职务：
性别： 身份证号码：_____

粘贴授权代表身份证（复印件）：

四、报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称/国别（地区）	
报价1（中标金额100万以下项目）	
报价2（中标金额100万以上项目）	
合同履行期限	
备注	

说明：

- (1) 价格应按照“供应商须知”的要求报价。
- (2) 此表除保留在遴选响应文件中外，另复制一份与法定代表人授权书（原件）、遴选书（原件）、报价优惠声明一起另外密封装在一个小信封中，作为记录之用。

供应商法定代表人或授权代表签字： 供应商名称（签章）：

时间： 年 月 日

五、供应商基本情况表

供应商名称				
联系地址				
法定代表人	姓名		职务	
	职称		电话	
技术负责人	姓名		职务	
	职称		电话	
联系方式	联系人		电话	
	邮箱		传真	
基本账户	名称		账号	
企业关联情况	与我公司单位负责人为同一人的其他单位名称： <input type="checkbox"/> 无； <input type="checkbox"/> 有： 。 与我公司存在控股、管理关系的其他单位的名称： <input type="checkbox"/> 无； <input type="checkbox"/> 有： 。			

说明：

表后应附供应商营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件等资料，并加盖单位章。

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（签章）：

时间： 年 月 日

七、资格证明文件

7-1 资格条件承诺函

采购人：

一、我方在此承诺：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定：

我单位具有独立承担民事责任的能力；

我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

我单位具备履行合同所必须的设备和专业技术能力；

我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

我单位符合法律、行政法规规定的其他条件；

我单位负责人与其他参与本项目的供应商单位的负责人非同一人；

我单位与其他参与本项目的供应商不存在直接控股关系或管理关系；

我单位未为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

我单位不以联合体形式参与报价，且本项目成交后不分包、不转包项目。

我方在此承诺：我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下

重大违法记录：

我单位因违法经营被追究过刑事责任；

我单位因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；

我单位因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述承诺或声明内容的客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假承诺或声明骗取中标、成交所起的一切法律后果。

特此承诺！

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（签章）：

时间： 年 月 日

7-2 中小企业声明函（服务）（按照政府采购格式）

八、服务方案

8-1 服务方案：

申请人应按照遴选文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。

序号	遴选文件要求	供应商具体响应	响应/偏离	说明
	服务费收取范围			
	服务期限			
	合同考核			
	接受采购人考核			
	承担违约责任			

8-2 安装调试及验收：

供应商应对合同执行过程中各个阶段的调试与验收提出详细建议，包括但不限于：调试、验收的项目、标准、方案、程序、要求和时间；方案中应注明需要采购人参加的项目、时间等。

8-3 技术服务及培训：

申请人应明确说明对买方人员的培训安排、培训目的、培训目标、培训计划。

8-4 售后服务保证及承诺：

- (1) 供应商应提供对所供货物的详细售后服务方案，包括但不限于：
- (2) 提供各种技术配合、技术支持、技术培训、正常维护和应急措施等售后服务的详细内容及响应时间。
- (3) 供应商售后服务机构的设置说明售后服务机构的名称、性质、人员配置及数量、所从事的专业。
- (4) 备件供应供应商应明确说明备品备件的长期供应方式和条件的承诺。
- (5) 售后服务供应商应承诺投标设备的质量保证期、技术支持等，明确说明质保期内和

质保期满后的正常维护和应急措施等售后服务措施。8-5 商务偏离表
(见格式)

8-6 其它材料

- (1) 遴选文件要求提供的资料和证明材料;
- (2) 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。

8-5 商务偏离表

项目编号:

项目名称:

1				
2				
3				
”””				

说明:

供应商应对照遴选文件技术规格, 逐条说明所提供的货物和服务已对遴选文件的商务要求做出了实质性的响应, 并申明与商务要求条文的偏差和例外。

供应商法定代表人或授权代表签字:

供应商名称(签章):

年 月 日

时 间 :

