征集文件

项目名称：襄阳市襄州区人民医院招标采购项目代理
机构

征集人：襄阳市襄阳市襄州区人民医院
2025年6月

目 录

第一章 征集邀请.....	4
第二章 供应商须知.....	6
一、供应商须知前附表.....	6
二、供应商须知.....	7
（一）总则.....	7
（二）征集文件.....	8
（三）申请文件.....	8
（四）申请文件的递交.....	10
（五）项目评审.....	10
（六）入围.....	10
（七）签订合同.....	10
（八）无效申请和终止征集.....	12
（九）其他.....	12
第三章 项目需求.....	13
一、项目内容.....	13
二、技术要求.....	13
三、商务要求.....	14
第四章 审查办法及标准.....	16
第五章 框架协议格式	18
第六章 委托代理合同范本.....	22
第七章 申请文件格式.....	22

一、 申请函及附件.....	23
二、 报价部分.....	27
三、 商务部分.....	28
四、 技术部分.....	32

第一章征集邀请

襄阳市襄州区人民医院作为征集人，拟对以下项目参考开放式框架协议方式进行公开征集，兹邀请符合要求的供应商参加征集。

一、项目基本情况

1. 项目编号：XZYY-2025-002
2. 项目名称：襄阳市襄州区人民医院招标采购项目代理机构
3. 供应商代理服务费收取最高限价：详见征集文件第二章
4. 项目需求：详见征集文件第三章
5. 框架协议期限：2年。

二、供应商的资格要求

1. 通用资格要求

(1) 在中华人民共和国注册，满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(2) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

(3) 本项目不接受联合体参与。

2. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商应当在湖北省政府采购网登记的政府采购代理机构名录内；且供应商应在襄州区财政预算一体化系统“政府采购”模块内可勾选；

(2) 在湖北省政府采购代理机构2025年度记分6分以内；

三、用户反馈和评价机制：详见征集文件。

四、入围供应商的清退和补充规则：

1、清退规则：入围供应商有下列情形之一，征集人有权清退入围供应商，而不需要承担任何责任：

(1) 被区级及以上人民政府财政部门，责令暂停政府采购委托代理业务；

(2) 财政部门记分系统内年度记分超过6分或单个采购项目记

分6分及以上的；

(3) 违反保密纪律或者回避规定，给医院造成重大损失的；

(4) 违反规定隐匿、销毁、伪造、变造应当保存的采购文件和图像影音资料的；

(5) 所代理的采购项目因采购文件、采购程序存在缺陷或者违法违规行为，被财政部门或要求责令整改或重新采购的；

(6) 在代理过程中，接受商业贿赂或者获取不正当利益的；

(7) 与供应商或者评审专家串通，损害国家利益、社会公共利益和医院权益；

(8) 法律、法规以及委托协议中约定禁止的其他行为；

(9) 所代理项目服务质量经采购管理部门和采购项目承办科室评价得分低于85分的；

(10) 不接受征集人委托代理的采购项目的。

2. 补充规则为：

(1) 供应商可以按照征集公告要求，在首次入围公告发布后的下一年9月份的前5个工作日内提交加入框架协议的申请文件。

(2) 补充加入的申请文件，将按照初次征集的条件、程序、审核方法实施。

3. 退出规则为：征集人在收到退出申请 2 个工作日内，发布入围供应商退出公告。

五、获取征集文件、提交申请文件方式、地点及申请文件要求：

1. 获取征集文件方式：襄阳市襄州区人民医院官网征集公告附件在线下载。

2. 供应商提交申请文件截止时间、递交方式：

(1) 供应商首次提交申请文件截止时间：2025年7月28日9:30前（北京时间）；

(2) 申请文件递交方式：按照征集文件规定的格式将申请文件

发送至邮箱（309871726@qq.com），邮件主题为：（供应商名称）
申请文件+襄阳市襄州区人民医院政府采购代理机构征集项目。

（3）申请文件编制要求：详见征集文件。

六、补充事项：

1. 征集人在其官方网站（<http://www.xzhospital.cn/>）上公布的与本次征集有关的信息视为已送达各供应商。

七、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

八、对本次征集提出询问，请按以下方式联系

1. 征集人

名称：襄阳市襄州区人民医院

地址：襄阳市襄州区航空路248号

2. 联系部门：采购办 0710-2552869

3. 项目联系人：杨一培

电话：13972202981

邮箱：309871726@qq.com

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

供应商应仔细阅读本招标文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款名称	内容
征集人	襄阳市襄州区人民医院
项目名称	襄阳市襄州区人民医院政府采购代理机构
项目地点	襄阳市襄州区人民医院
征集内容	参照《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部 110 号令）要求征集政府采购代理机构，服务期内可以接受征集人委托，代理征集人的招标采购项目，详见“第三章项目需求”。
供应商资格要求	详见第一章“征集邀请”。
入围方式	开放式框架协议
框架协议有效期	两年
征集方式	自愿申请
征集文件获取方式	详见第一章“征集邀请”
报价方式	按照征集文件要求填写报价。
代理服务费收取最高限价	不超过国家计委“计价格[2002]1980号文”规定的相应标准
首次递交申请文件截止时间	详见第一章“征集邀请”。
申请文件递交方式	详见第一章“征集邀请”。
申请文件形式	本项目申请文件仅需提交电子文件，电子文件即加盖公章的申请文件扫描件（.PDF 格式文件）。
审核流程	由征集人的采购管理部门进行资格性和符合性审查（见下文的资格性审查表和符合性审查表），所有通过资格性和符合性审查的供应商均能入围。
入围公告	评审工作结束后，征集人将在内部审批流程完成后 2 个工作日内在襄阳市襄州区人民医院官网发布入围公告。
入围供应商的清退和补充规则	见第二章“供应商须知”
框架协议签订	征集人确定入围供应商后，将发布入围结果公告，视为签订框架协议，不再另外签订书面框架协议。

条款名称	内 容
	1. 除本招标文件另有规定外，招标文件中出现的类似于“近两年”或“前二年”、“近五年”或“前五年”均指递交征集文件时间以前三年或前五年，以此类推。2. 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

二、供应商须知

（一） 总则

1. 适用范围：

1.1 本征集文件仅适用于本次征集活动所述项目。

2. 定义

2.1 征集人：见“供应商须知前附表”。

2.2 项目名称：见“供应商须知前附表”。

2.3 项目内容：见“供应商须知前附表”。

3. 供应商资格要求

3.1 征集人资格要求：见“供应商须知前附表”；

4. 费用承担

4.1 不论结果如何，供应商应承担所有与准备和参加此次征集有关的费用。

5. 保密

5.1 参与本次征集活动的各方应对相关文件中的商业和技术等秘密保密。

6. 语言文字

6.1 申请文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

7. 计量单位

7.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

（二） 征集文件

8. 征集文件的构成

8.1 本征集文件包括下列文件及对征集文件澄清和修改

第一章 征集邀请

第二章 供应商须知

第三章 项目需求

第四章 审查方法

第五章 框架协议

第六章 委托代理合同范本

第七章 征集文件的格式

9. 征集文件的询问、澄清或者修改

9.1 供应商应认真阅读征集文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及相关要求等。供应商没有按照征集文件要求提交全部资料，或者没有对征集文件在各方面都做出实质性响应，有可能导致申请被拒绝，或被按照无效申请文件处理。

9.2 征集人可以根据需要对已发出的征集文件进行必要的澄清、修改、补充。澄清、修改、补充的内容在征集人官方网站以公告形式发布。澄清、修改、补充内容为征集文件的组成部分，并对所有获取征集文件的潜在供应商具有约束。澄清、修改、补充等在同一内容表述不一致时，最后发布的公告为准。

(三) 申请文件

10. 申请文件

10.1 申请书及附件

10.2 报价部分

10.3 商务部分

10.4 技术部分

10.5 供应商认为需要提供的其他资料

11. 报价

11.1 供应商按照国家计委“计价格[2002]1980号文”规定的相应标准的百分比形式进行报价，货物、服务和工程三类项目代理服务的报价须一致。

11.2 供应商的报价不得超过项目的最高限价，否则将被视为无效申请文件。

12. 申请文件数量和签署

12.1 供应商应按照须知前附表规定的数量提交申请文件。

12.2 申请文件按照征集文件要求签字或盖章。

12.3 除对错误处进行修改外，申请文件应当无涂改和增删。如有修改，修改处应加盖供应商公章。

（四）申请文件的递交

14.1 申请文件应按照征集邀请中规定的日期和方式递交。

（五）审核入围方法

15.1 项目评审方法、程序及标准详见“第四章 评审办法及标准”。

（六）用户反馈和评价机制

本项目建立用户反馈和评价机制，由征集人内部的采购管理部门和采购项目承办部门对委托代理的采购项目进行代理机构服务质量评价，评价采用百分制，详见下表一、表二：

表一：政府采购代理公司服务质量评价表（采购办）

项目名称：		代理机构：	
序号	评价标准	分值	得分
1	在接到医院采购办通知后2个工作日内递交委托代理合同，递交的合同与医院模板相符。	5	
2	采购公告、采购文件中明确代理服务费收费标准及收取对象；	5	
3	采购公告在采购人确认后1个工作日内公开发布。	3	
4	采购公告无格式、内容错误	3	
5	采购项目相关广告发布后及时告知采购办。	3	
6	中标（成交）结果公告发布后及时将采购资料（纸质版、电子版、音像资料等）汇总收集后交采购办	5	
7	及时依法依规回复供应商的质疑、投诉，避免因质疑、投诉影响采购项目实施	6	
	合计	30	

评价人：

表二：政府采购代理公司服务质量评价表（项目承办科室）

项目名称：		代理机构：	
序号	评价标准	分值	得分
1	采购文件及时完成	5	
2	代理机构工作人员熟练掌握政府采购各项法律法规和规章制度，对采购项目科室提供专业咨询和建议	5	
3	编制的采购文件（包含编制采购需求和采购实施计划送审文件）符合项目采购需求，格式规范，评审因素设置合理。	15	
4	因项目特殊、复杂，采购科室认为需要对采购项目组织专家论证时，及时组织相关专家进行论证。	5	
5	必要的评审条件及配套的评审环境	5	
6	根据法律法规抽取评审专家，组建评审小组	3	
7	采购代理机构人员核对评审专家身份和采购人代表授权函。告知评审人应当回避的情形，宣布评审工作纪律和程序	3	
8	统一保管评审人员手机及其他电子设备	3	
9	采购代理机构人员宣布评审纪律，告知评审专家应当回避的情形，介绍政府采购相关政策法规、采购文件。	3	
10	评审现场管理规范，保障评审活动不受外界干扰，无关人员不进入评审现场	3	
11	采购代理机构认真核对评审结果。	3	
12	采购代理机构人员未发表任何存在歧视性、倾向性的意见，不存在发布倾向性言论等干预采购评审活动的行为。	5	
13	供应商、评审专家提出的问题及时解答	3	
14	整体服务规范	6	
15	评审工作完成后，向评审专家支付劳务报酬	3	
	合计	70	

评价人：

（七）入围供应商清退和补充规则：

1、清退规则：入围供应商有下列情形之一的，征集人有权清退入围供应商，而不需要承担任何责任：

（1）被区级及以上人民政府财政部门，责令暂停政府采购委托代理业务；

(2) 财政部门记分系统内年度记分超过6分或单个采购项目记分6分及以上的；

(3) 违反保密纪律或者回避规定，给医院造成重大损失的；

(4) 违反规定隐匿、销毁、伪造、变造应当保存的采购文件和图像影音资料的；

(5) 所代理的采购项目因采购文件、采购程序存在缺陷或者违法违规行为，被财政部门或要求责令整改或重新采购的；

(6) 在代理过程中，接受商业贿赂或者获取不正当利益的；

(7) 与供应商或者评审专家串通，损害国家利益、社会公共利益和医院权益；

(8) 法律、法规以及委托协议中约定禁止的其他行为；

(9) 所代理项目服务质量经采购管理部门和采购项目承办科室评价得分低于85分的；

(10) 不接受征集人委托代理的采购项目的。

2. 补充规则为：

(3) 供应商可以按照征集公告要求，在首次入围公告发布后的下一年9月份的前5个工作日内提交加入框架协议的申请文件。

(4) 补充加入的申请文件，将按照初次征集的条件、程序、审核方法实施。

3. 退出规则为：征集人在收到退出申请 2 个工作日内，发布入围供应商退出公告。

24. 解释权

24.1 本项目征集文件的最终解释权为征集人所有。

24.2 入围供应商人确定后，征集人不对未入围供应商就审查过程以及未能入围原因做出任何解释。

第三章 项目需求

一、项目内容

参照《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部110号令）要求，经公开征集入围本项目开放式框架协议的供应

商，征集人的采购项目承办科室从入围的供应商中直接选定采购项目的代理机构。

★二、技术要求

（一）代理机构应严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例以及其它有关政府采购采购相关的规定，本着公开、公平、公正和诚实信用的原则组织实施采购活动。

（二）代理机构应当服从征集人对代理机构的日常管理工作，包含采购文件的审核及确认，开评标过程的监管等相关工作。

（三）配备相应的人员。招标代理机构需要按照征集人要求及时准确完成相关招标代理服务，否则视为违约。

（四）代理机构服务内容：

1. 依法按照公开、公平、公正和诚实信用原则，组织招标采购工作，维护各方的合法权益；

2. 应用专业技术与技能为征集人提供完成招标采购工作相关的咨询服务；

3. 向征集人宣传有关招标采购的法律、行政法规和规章，解释合理的招标采购程序，以便得到征集人的支持和配合；

4. 依法应尽的其他义务，双方在合同内约定；

5. 负责对质疑和投诉的处理和回复，出现投诉时配合相关主管部门进行审查并提供相应资料；

6. 妥善保存采购文件，汇总、整理采购全过程资料并随音像资料一并提交征集人存档；必要时报政府采购监管部门备案。

7. 具体委托内容包括但不限于：配合工程项目招标报建；组织现场勘察（如需要）；配合征集人开展政府采购需求管理，开展需求调查和相关论证；组织进口产品、单一来源论证；招标采购相关文件编制；发布招标采购相关公告；接收投标（申请）文件；组建评标委员会（评审小组）；招标采购项目的开标、评标（评审）组织；协助委托人签发中标通知书；招标采购项目资料的汇总、整

理、移交；协助委托人与中标人签订合同；按征集人要求协助完成政府采购合同履行验收。

（五）从采购文件开始发售第一天起至截标前一天止，代理机构应及时将项目的进展情况向征集人具体负责人员进行通报（如询问、质疑等）。

（六）代理机构根据征集人委托可对外发售的采购文件均需先经征集人确认方能生效。

（七）代理机构承担为完成受委托的招标采购项目服务内容所发生的各项费用。

★三、商务要求

1. 框架协议期：从首次入围公告发布之日起2年。

2. 服务承诺：按照本次征集文件、申请文件的内容执行。

3. 考核：见第二章“用户反馈和评价机制”及“入围供应商清退和补充规则”。

4. 招标代理服务费计算方法和支付方式：

4.1以各次招标采购项目的实际中标金额为计价基础（其中合同期限在1年以上的服务类采购项目，以1年的中标金额为计价基础）；按原国家计委“计价格[2002]1980号文”的分类和计算方法的 %计算。服务费具体收取额度在征集人授予代理机构的各次委托代理招标合同中明确，并在招标文件中予以明确。

4.2招标代理服务费由中标人在领取中标通知书时向代理机构支付，乙方可向中标人出具发票或票据；

4.3招标文件对招标代理服务费另有约定的从其约定。

注：以上“★”内容均为实质性申请要求，供应商不满足要求的将导致其申请无效

第四章 审查办法及标准

由采购人的采购管理部门进行资格性和符合性审查（见下表的资格性审查表和符合性审查表），所有通过资格性和符合性审查的供应商均能入围。

资格性审查表

序号	检查内容	检查标准
1	具有独立承担民事责任的能力	具有有效的营业执照或 事业单位法人证书（营业执照或事业单位法人证书的原件彩色扫描件）
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	按照征集文件第六章征集申请文件格式要求提交“资格条件承诺函”
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	1. 提供不少于 5 名本项目团队人员的身份证复印件、劳动合同复印件、申请文件递交截止之日前任意 3 个月中任意一个月的社保缴费证明； 2. 供应商或其分支机构在襄阳市城区内拥有固定的办公和开评标场所，设有单独的开标室、评标室、办公室、档案室等。具备必要的视频监控、办公设备。须提供房产证或租房合同复印件、办公场所平面布局图、以及办公环境照片。
	有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	（1）供应商依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；（2）供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；（3）递交申请文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据；（4）递交申请文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据；（5）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。
	供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录	按照征集文件第六章 申请文件格式要求提交“资格条件承诺函”
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本次征集	按照征集文件第六章 申请文件格式要求提交“资格条件承诺函”
	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的不得再参加本项目的其他采购活动。	按照征集文件第六章 申请文件格式要求提交“资格条件承诺函”

	未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单	以供应商人在投标截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准（征集人对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）
	特定资格要求	1. 供应商应当在征集人使用的财政预算一体化系统“政府采购”模块内可勾选登记。（以申请文件递交截止当日征集人网上查询结果为准）； 2. 在湖北省政府采购代理机构 2025 年度记分 6 分以内
	本项目不接受联合体报价，不可转包或分包。	按照征集文件第六章征集申请文件格式要求提交“资格条件承诺函”
	其它要求	符合法律法规和征集文件规定的其它实质性要求

备注：

1. 资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，申请文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行认定的责任由供应商自负。

2. 对于申请文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其申请无效，不进入下一项审查。

符合性审查表

序号	审查项	审查内容
1	报价	报价没有超过项目最高限价
2	围标串标情形	供应商不存在下列任一情形： （1）不同供应商的申请文件由同一单位或者同一个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者同一个人办理申请事宜； （3）不同供应商的申请文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同供应商的申请文件异常一致或者报价呈规律性差异； （5）不同征集人的申请文件相互混装；
3	其他无效情形	不存在法律、法规和征集文件规定的其他无效申请情形。
4	申请文件编制	未按征集文件要求盖章或签字（签章）。

第五章 框架协议格式

征集人确定入围供应商后，将发布入围结果公告，入围结果公告视为签订框架协议，征集人和入围供应商不再签订书面框架协议。

第六章 委托代理合同范本

甲方：襄阳市襄州区人民医院

乙方：

为维护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》和其他政府采购有关法律、法规的规定，甲方依法委托乙方作为_____项目的采购代理机构。为了使本项目采购活动顺利实施，经甲乙双方友好协商，明确权利和义务，特订立如下条款，供双方共同遵守履行。

一、总则

1. 双方均应遵守国家法律法规。

2. 双方应按本协议的规定，密切配合，分工协作，按照政府采购有关法律法规规定的采购形式，共同做好本项目的政府采购工作。

3. 甲方与乙方在湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台签订的委托协议与本协议有不一致的，已本协议为准。

二、委托代理范围

甲方委托乙方组织_____的采购委托代理活动，乙方接受上述委托，依法履行本项目采购委托代理的责任，并对甲方负责。采购预算金额为_____万元人民币。具体委托内容包

包括但不限于：配合工程项目招标报建；组织现场勘察（如需要）；配合征集人开展政府采购需求管理，开展需求调查和相关论证；组织进口产品、单一来源论证；招标采购相关文件编制；发布招标采购相关公告；接收投标（申请）文件；组建评标委员会（评审小组）；招标采购项目的开标、评标（评审）组织；协助委托人签发中标通知书；招标采购项目资料的汇总、整理、移交；协助委托人与中标人签订合同；按征集人要求协助完成政府采购合同履行验收。

三、双方的职责范围

（一）甲方的职责

1. 对采购标的的市场技术或者服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况、资产配置标准等科学、合理地确定采购需求，设定采购预算或最高限价。

2. 甲根据项目进度向乙方提出完整、明确的采购需求、《政府采购计划备案表》（仅限政府采购项目）等资料，并对提供资料的真实性、完整性、准确性负责。

3. 对乙方编制的采购文件予以审核并盖章确认，并依据有关规定派代表参加评审工作，但不得非法干预、影响评审方法、标准的确定、评审过程和评审推荐意见。

4. 负责采购文件的技术参数部分和合同特殊条款等内容。

5. 对乙方在采购活动中的行为进行监督。

6. 与乙方共同解答、澄清供应商提出的采购文件以及采购过程中的有关问题。如有需要，与乙方共同组织已获取采购文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

7. 甲方可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

8. 依法根据评审小组推荐的中标/成交候选人的排序，确定中标/成交供应商。

12. 对在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

13. 根据乙方发出的《中标/成交通知书》与中标/成交供应商签订合同。

14. 与乙方共同负责处理采购活动中的询问、质疑、投诉问题。回答处理技术、商务等方面的质疑问题；配合监管部门处理投诉方面的问题。

（二）乙方的职责

1. 指定项目经理_____（电话号码：_____），全权代表乙方与甲方联系和处理采购过程中的有关事宜。

2. 接受甲方的监督，维护甲方和供应商的合法权益。

3. 根据甲方要求提出科学的采购方案，根据甲方需求提出合理化建议，并对采购文件的综合编制、汇总、印刷、装订、发售负责。

4. 在采购文件经甲方书面确认后，按照相关规定，负责在政府采购监督管理部门指定的媒体或其它合法公开的媒体上发布采购预告、公告等信息。

5. 投标截止时间前，不向他人透露已获取采购文件的供应商的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关采购的其他情况。

6. 受甲方的委托按照政府采购法律法规有关规定，组建与采购方式相适应的评审小组，并负责在湖北省政府采购专家库内随机抽取相关专家。

7. 负责主持采购会议，组织和安排采购活动中的有关事宜，确保采购组织工作高效、严密。并对评审现场活动进行全程录音录像，音像资料作为采购文件一并存档。

8. 对在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

10. 负责将采购结果在发布采购公告的媒体上进行公示。

11. 负责向中标/成交供应商发出中标/成交通知书。招标项目，对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，告知未中标人本人的评审得分与排序。

12. 与甲方共同负责处理采购活动中的询问、质疑、投诉。负责回答处理政府采购程序方面的质疑问题；协助甲方回答处理技术、商务等方面的质疑问题；配合监管部门处理投诉方面的问题。

13. 将本项目采购过程中的所有资料汇编成册，提交给甲方二套纸质版和一套电子版（PDF格式），开标评标过程的影像资料随同资料汇编一并递交，供应商的投标/响应文件电子版和纸质版正本（如有）移交给甲方存档。

四、 委托代理服务收费

1. 采购文件售价按照弥补制作、邮寄成本的原则确定，不得以营利为目的，收入归乙方所有。

2. 乙方按国家计委计价格[2002]1980号文规定标准的 ____%，向中标（成交）方收取委托代理服务费。

五、 违约责任

1. 乙方在委托代理服务过程如未能完全履行本协议中约定的乙方职责，甲方有权终止本协议，将乙方涉及违法违规的情况向财政部门举报投诉，如因乙方行为对甲方损失，甲方有权依法向乙方进行索赔。

2. 甲方在委托代理服务过程如未能履行本协议中约定的甲方职责，乙方有权终止本协议。

六、 协议变更

1. 本协议可以修改或补充。其修改或补充内容须在协商一致的基础上，经双方法定代表人或授权代表签署书面补充协议并加盖公章后生效。补充协议构成本协议的组成部分，具有与本协议的同等效力。补充协议与本协议不一致的，以补充协议为准。

2. 如甲方本项目采购任务取消，本协议自动解除。

3. 甲乙双方无正当理由，不得随意变更本协议。

七、 协议生效

本协议书一式肆份，甲、乙双方各执贰份。由甲乙双方法定代表人或法定代表授权人签字和加盖公章后生效。

甲方:(公章)
法定代表人(签字):
委托代理人(签字):
年 月 日

乙方:(公章)
法定代表人(签字):
委托代理人(签字):
年 月 日

第六章 申请文件格式

申请文件

项目编号: _____
项目名称: _____

年__月____日

一、申请函及附件

(一) 申请函

(征集人)：

依据贵方 项目的征集邀请，我方代表(姓名、职务) 经正式授权并代表(供应商的名称)提交下述文件正本 份，副本 份申请文件，并进行如下承诺声明：

1. 我方在参加本次征集活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

2. 我方在本申请文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我方在本申请文件中所申请的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按申请内容提供相应服务；

4. 我方已经详细地阅读了全部征集公告及文件，我方已完全清晰理解征集文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

5. 我方承诺本《申请函》的签章对本申请文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

6. 我方完全服从和尊重资格审查结果。

7. 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

无；有，具体单位名称为：_____(由供应商如实填写)_____。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

无；有，具体单位名称为：_____(由供应商如实填写)_____。

3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

无；有，已提供的具体服务内容为：_____(由供应商如实

填写_____。

（备注：以上3项声明，必须如实选择，选中项用表示，未选中项用表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取入围，应承担相应法律责任。）

其它承诺：如有的话，可自行填写。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的标的报价为_____。

2. 同意并接受征集文件的各项要求，包括资格审核的方法、入围和取消入围资格的规则、项目实施办法、支付方式、代理服务费计付标准等相关规定。

3. 同意并接受：征集人确定入围供应商后，将发布入围结果公告，视为签订框架协议，不再签订书面框架协议。

4. 同意并接受：除非另外达成协议并生效，入围通知书和本响应文件将构成合同的重要内容。

5. 将按征集文件的约定履行合同责任和义务。。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表：

日 期：

(二) 法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名：

性别：

年龄：

职务：

系 _____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商名称：_____（盖章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

(三) 法定代表人（负责人）授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改_____（项目名称）申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明

供应商： _____（盖单位章）

法定代表人（负责人）： _____

身份证号码： _____

委托代理人： _____

身份证号码： _____

日 期：

附：法定代表人（负责人）和授权代表身份证复印件(正反面)

二、报价部分

(一) 报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称/国别（地区）	
报价	
合同履行期限	
备注	

说明：

(1) 报价应按照“供应商须知”的要求报价。

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（公章）：

时间： 年 月 日

三、商务部分

(一) 供应商基本情况表

项目名称：

项目编号：

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称： _____

日期： 年 月 日

(二) 关于资格条件的有关承诺及声明

【供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明】

致：征集人

我方承诺完全满足征集文件对供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

A. 我方未因违法经营被追究过刑事责任；

B. 我方未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；

C. 我方未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

(6) 满足法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取入围所引起的一切法律后果。

供应商名称：_____

日 期： 年 月 日

(三) 资格证明文件

供应商须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》

(四) 代理项目典型案例

序号	项目名称	采购类型 (货物、服务、工程)	中标金额	主要标的	项目负责人	是否为本次项目的团队人员
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：供应商可按上表提供首次征集截止之日起1年内代理完成的典型案例，以体现对政府采购货物（包括但不限于设备、软件、物资等）、服务（包括但不限于信息化服务、设备设施维保、专业检验检测、对外委托服务等）、工程等类型的采购项目代理服务的专业能力（提供湖北省政府采购网成交公告截图）。

供应商名称：_____

日期： 年 月 日

(五) 企业实力、荣誉状况证明文件

供应商可提供获得的荣誉证书、体系认证、资质证书等。

(六) 商务响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	征集文件的商务条款	申请文件的申请内容	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/偏离	
2	*****	*****		
3	*****	*****		
.....				

注：供应商应按照征集文件第三章“采购需求”填写。

供应商名称：_____

日 期： 年 月 日

(七) 其它商务文件

供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。

四、技术部分

(一) 技术响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	征集文件技术、服务要求条款	申请文件内容对应简述	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
2	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
...				
...		...		

注：供应商应按照征集文件第三章 采购需求“技术要求”填写。

供应商名称： _____

日 期： 年 月 日

(二) 人员实力

1. 供应商可提供本公司中级及以上职称的人员名单、职称证书扫描件及提交申请文件前三个月中任意一个月的社保证明。

(三) 供应商认为需加以说明的其它内容。